



AVIS DE DOMICILIATION BERICHT VAN DOMICILIËRING

Le soussigné (titulaire du compte qui paye les factures) / De ondergetekende (titularis van de rekening die de facturen betaalt)

Nom / Naam: Tel: e-mail:
Prénom / Voornaam: N° TVA / BTW Nr:
Date de naissance / geboortedatum: Rue / Straat:
N° / Nr: Boîte/Bus Etage / Verd: Appt.: Code Postal / Postcode:
Commune / Gemeente: Numéro de compte / Rekeningnr:

prie la société (qui établit les factures) / verzoekt de firma (die de facturen opstelt)

Nom / Naam: **SPRL CODITEL BRABANT BVBA**
Rue, numéro / Straat, nummer: **Rue des Deux Eglises 26 Tweekerkenstraat**
Code Postal, localité / Postnummer en gemeente: **BRUXELLES 1000 BRUSSEL**
n° d'identification / Identificatienummer: **00403107452**

d'encaisser à partir de ce jour et jusqu'à révocation expresse toutes factures portant référence ou n° d'abonné /
om vanaf heden en tot uitdrukkelijke herroeping, al de facturen met referte of abonneenummer:

au nom de (Exigé seulement si le titulaire de compte n'est pas le destinataire des factures) /
opgemaakt op naam van (enkel invullen als de bestemming van de facturen niet de rekeninghouder is)

Nom / Naam:
Prénom / Voornaam:
Rue / Straat: N° / Nr: Boîte/Bus Etage / Verd: Appt.:
Code Postal / Postcode: Commune / Gemeente:

par le débit du numéro de compte mentionné / te incasseren door het debet van voormeld rekeningnummer

Nom / Naam: Date / Datum:

Signature du titulaire de compte: Pour accord
Handtekening van de rekeninghouder: Voor akkoord

Destiné à l'organisme bancaire / bestemt voor uw financiële instelling
Numéro de domiciliation / Domiciliëringsnummer:

Imprimez ce formulaire et remettez-le dûment complété à votre institution financière / Print dit formulier af en bezorg het volledig ingevuld aan uw financiële instelling

Modalités pratiques / Praktische modaliteiten

1. Le paiement sera exécuté pour autant qu'il y ait une provision suffisante et disponible sur le compte.
2. Il est possible que des factures soient encore présentées pour paiement dans les prochains jours. Elles doivent être payées comme par le passé.
3. Chacune des parties concernées peut révoquer la domiciliation. Si vous désirez révoquer cette domiciliation, veuillez vous adresser à votre institution financière. Le cas échéant, veuillez prévenir le débiteur, au nom duquel les factures sont établies. La révocation deviendra effective au plus tard 10 jours ouvrables bancaires après la remise de l'avis de révocation. Votre institution financière en avisera le créancier. Si votre institution financière révoque la domiciliation, elle vous avisera ainsi que le créancier. Le cas échéant, il vous appartiendra de prévenir le débiteur. En cas de révocation par le créancier, celui-ci préviendra directement le débiteur des factures.
4. Toute contestation relative à une facture doit être réglée directement entre le débiteur et son créancier.

1. De betaling zal slechts worden uitgevoerd voor zover er voldoende en beschikbare provisie op de rekening is.
2. Het is mogelijk dat er tijdens de eerstvolgende dagen nog facturen ter betaling aangeboden worden. Deze dienen zoals voordien te worden betaald.
3. Elk van de betrokken partijen heeft het recht de domiciliëring te herroepen. Indien u deze domiciliëring wenst te herroepen, wendt u zich tot uw financiële instelling. Desgevallend verwittigt u de schuldenaar op wiens naam de facturen worden opgesteld. De herroeping zal uiterlijk 10 bankwerkdagen na de afgifte van het bericht van de herroeping van kracht worden. Uw financiële instelling zal de schuldeiser op de hoogte brengen. Indien uw financiële instelling de domiciliëring herroept, dan zal ze u en de schuldeiser hiervan op de hoogte brengen. Desgevallend dient u de schuldenaar hiervan te verwittigen. Indien de herroeping uitgaat van de schuldeiser, dan zal deze de schuldenaar van de facturen hiervan rechtstreeks op de hoogte brengen.
4. Alle betwistingen met betrekking tot de facturen worden rechtstreeks geregeld tussen de schuldenaar en diens schuldeiser.

